



KoPa Toimintaohje 2014

1 Seura

Toimisto

Seuran toimisto sijaitsee Teljäntalolla, 2. kerroksessa. Osoite Kilkunkatu 9, 32800 Kokemäki. Käytävällä on KoPan käytössä oleva kopiokone, johon saa paperia toimistosta.

Toimistossa säilytetään myös pelipaidat, housuja ja sukkia. Toimistosta löytyy myös postilokerikko jokaiselle joukkueelle. Sinne voi jättää myös viestejä rahastonhoitajalle/kirjapitäjälle, puheenjohtajalle tai muille joukkueille.

Toimistoon on avain joka joukkueella. Avain käy alaoveen sekä toimiston oveen. Teljäntalossa on hälytínjärjestelmä, jonka käyttöohje löytyy KoPan Internetsivuilta. Avaimen käyttäjällä on vastuu palauttaa avain toimistoon, kun jättää vastuutehtävänsä seurassa.

Johtokunta

Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja, sihteeri ja jäseniä vaihteleva määrä. Puheenjohtajalla on käytössä seuran puhelin (040 5808 753). Rahastonhoitajana toimii Eija Jaansalu. Johtokunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa, vuodessa noin 8-11 kertaa. Vuosikokous pidetään helmi-maaliskuussa, jolloin valitaan uusi johtokunta.

Joukkueet

Seuran joukkuemäärät vaihtelevat vuosittain. Ihannetilanteessa joukkueita olisi jokaiselle ikäluokalle omansa. Joukkueilla tulisi olla yksi/kaksi valmentajaa, joukkueenjohtaja sekä huoltaja. Toimijoiden tehtävänkuvat löytyvät tarkemmin kohdassa 7.

Seuralle kuuluvaa

Alla olevat tarvikkeet ovat käytettävissä seuran toiminnoissa korvauksetta. Joukkueet voivat käyttää tarvikkeita esim. peleissään, turnauksissaan ja tapahtumissaan. Tarvikkeet kuitataan lainattaessa lomakkeella, johon kirjataan lainaajan nimi, lainauspäivä ja puhelinnumero. Lomakkeita on sekä kioskivaunussa että toimistossa. Mahdolliset rikkoutumiset, puutteet, viat informoidaan puheenjohtajalle.

Kolmannelle osapuolelle tarvikkeita vuokrataan vain seuran puheenjohtajan toimesta erillisellä sopimuksella.

Kahvinkeittimet

Yksi iso kahvinkeitin sekä kaksi termoskannua, säilytys talvella toimistolla, kesäkaudella kioskivaunussa. Keittimillä on oma kantolaukkunsa. Kahvit ja liitännäiset jokainen käyttäjä hommaa erikseen. Keitin palautetaan siistinä ja ehjänä samaan paikkaan, mistä se on

noudettu.

Vedenkeitin

Säilytetään talvella toimistolla, kesäkaudella kioskivaunussa. Keitin palautetaan siistinä ja ehjänä samaan paikkaan, mistä se on noudettu. Tykötarpeet jokainen käyttäjä hommaa itsenäisesti.

Grilli

Säilytetään kioskivaunussa. Grilli on iso, jalallinen malli ja vaatii kuljetukseen mieluusti pakettiauton tai farmarin. Grilli toimii kaasulla, jonka jokainen käyttäjä on velvollinen tarkastamaan itse ennen lainaamista. Lyhytaikaiseen käyttöön (yksi peli) kaasupullo kuuluu kauppaan, mutta esim. turnaukseen, kokopäiväiseen kuumentamiseen ao. joukkueen pitää hommata oma kaasunsa. Grilli palautetaan siistittynä samaan paikkaan.

Kioskivaunu

Seuralla on kioskivaunu, jota pidetään kesäkaudella Pitkäjärven kentällä. Vaunu pidetään käyttämättömänä lukossa, avain sovitussa paikassa säilytyksessä. Vaunua voi käyttää peleissä ja turnauksissa kahviona/toimistona. Vaunussa on jääkaappi ja mikro.

Telttä

Alumiinikehikkoinen, 4x4m oleva pressukankainen telttä on käytettävissä esim. huoltotilana, kahviona tai vastaavana seuran tapahtumissa. Telttä säilytetään kioskivaunussa.

Nopeustutka

Joukkueet voivat esim. harjoituksissaan lainata nopeustutkaa, jolla voidaan mitata mm. potkunopeutta. Laite on yksinkertainen, kooltaan n. 30x20x20 cm ja toimii pattereilla.

Valmennuskirjat juniorivalmentajille

Toimistossa on kaksi kirjaa juniorivalmentamisesta ja ne ovat vapaasti lainattavissa ja hyödynnettävissä joka joukkueelle.

2 Talous

Yleistä

KoPan talous perustuu pääosin yhteistyösopimuksiin. Seura (=johtokunta tai puheenjohtaja) tekee vuosisopimukset alkuvuonna paikallisten yrittäjien kanssa. Sopimukset ovat yrityskohtaisia.

Toinen mainittava tulonlähde on Kopaus-lehden mainostulot keväisin. Johtokunta vastaa lehden toimittamisesta.

Lisenssissä on 40 euron seuraosuus, jolla katetaan sukkien, pelihousujen ja jalkapallon kustannuksia. Nämä jokainen lisenssin maksanut pelaaja on oikeutettu saamaan, samoin kuin kausipokaalin tms. kauden päätöstilaisuudessa. Käytännössä pelaaja saa sukat/kausi (rikkinäisten tilalle saa uudet), pelihousut uusitaan, jos vanhat jäävät pieniksi tai ovat rikki. Palloja annetaan samoin rikkinäisten tilalle tai silloin kun pallon koko vaihtuu. Joukkueiden tarpeisiin suhtaudutaan mahdollisuuksien mukaan suopeasti ja niitä pyritään täyttämään tasapuolisesti.

Seura maksaa joukkueiden puolesta osallistumismaksut kesän piirisarjoihin. Koulutukset maksetaan pääsääntöisesti seuran puolesta.

Seura hankkii tarpeen mukaan joukkueille mm. valmentajakasseja ja pallopusseja.

Seuran omaisuutta ovat myös pelaajien kotipelipaidat. Joukkueelle ostetaan vuosittain 2 pelipalloa ja yhden paremman Futsal -pallon peleihin sekä tarpeen mukaan harjoituspalloja. Maalivahdin varusteita ostetaan joukkueille tarpeen mukaan.

Ulkokenttien käyttö on ilmaista, mutta talvikauden salivuorot ovat maksullisia. Salivuorot (koulun salit ja Sataedu Areena) maksetaan joukkuekohtaisesti. Koska salimaksut perustuvat käytettyihin kertoihin, valmentajien on ilmoitettava salikäytön alkamis- ja loppumisajankohdat syys- ja kevätkaudella rahastonhoitajalle.

Kauden päätteeksi joukkueet sekä seuratyöntekijät palkitaan ja kahvitetaan. Kaikki pelaajat saavat joka vuosi kausipokaalin tai vastaavan. Joka joukkueesta palkitaan useampia sekä vielä seuran puolesta menestyneitä pelaajia huomiodaan. Myös tekniikkakisojen joka sarjan kolme parasta palkitaan päätöstilaisuudessa.

Joukkuekohtaista

Jokainen joukkue vastaa tuloistaan ja menoistaan. Seura ei siirrä joukkueille suoraa rahaa, vaan avustaa em. tavoin hankinnoissa ja maksuissa joukkueiden esitysten pohjalta.

Joukkuekohtaisesti maksetaan mm. Futsal -osallistumismaksut sekä turnaukset. Myös tuomarikulut ovat joukkuekohtaisia. Joukkueilla on mahdollisuus hankkia omakustanteisesti esim. vieraspeliasu, johon voi hankkia omat mainostajansa. Tällöin koko peliasu on joukkue-/pelaajakohtainen. Vieraspeliasua ei saa pitää kotipeleissä.

Sponsoreita turnauksiin tms. voi joukkue hakea oma-aloitteisesti. Seuralla on yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksia, jotka on otettava huomioon myös joukkuekohtaisia suunnitelmia tehtäessä. Esim. turnausjulkaisuissa pitää olla tiettyjen seuran yhteistyökumppaneiden mainos. Tarkistus on tehtävä puheenjohtajalta sen hetkisistä sopimuksista.

Joukkuekohtaisia tuloja on seuran kautta mahdollisuus hankkia joidenkin yhteistyökumppaneiden avulla talkootöistä, esim. inventaariot. Satunnaisista talkoista ilmoitellaan joukkueille valmentajien/jojojen kautta.

Joukkueiden itse järjestämien talkoiden tulot menevät suoraan ko. joukkueille. Seuran järjestämien talkoiden tulot jaetaan niin, että joukkueet saavat talkoo-osuudesta 80 % (jakautuen joukkueille talkootöihin osallistuneiden joukkueen edustajien määrän perusteella) ja seura 20 %.

Oleellista rahaliikenteessä on se, että kaikki tapahtuu virallista tietä. Tämä tarkoittaa sitä, että jokaisesta maksusuorituksesta on tosite, josta ilmenee mille joukkueelle raha on tulossa ja mistä. Pankkisiirron voi kirjoittaa itse ja jättää alimman valvontalehden toimistolle, tai pyytää rahastonhoitajaamme hoitamaan laskutuksen.

Mikäli joukkueen rahoilla ostetaan jotain, tavarasta pyydetään lasku joukkueen nimellä tai käytetään kassatosite/maksumääräys -lomaketta ja rahastonhoitaja maksaa sen oikealta tililtä. Kaikista hankinnoista tulee tiedottaa rahastonhoitajalle!

3 Lisenssi

Yleistä

Lisenssi antaa pelaajalle luvan osallistua piirin peleihin. Ilman lisenssiä ei pelaaja saa osallistua peleihin ollenkaan. Lisenssi on seura- ja henkilökohtainen ja voimassa kalenterivuoden 1.1. - 31.12. **Lisenssistä huolehditaan joukkuekohtaisesti.**

Mikäli pelaaja vaihtaa seuraa kesken kauden, pitää siirtymisestä tehdä sopimus Pallo Verkko -nettisivuilla molempien seurojen suostumuksella. Uusi seura maksaa silloin myös tarvittavan siirtomaksun.

Lisenssi KoPassa muodostuu pelipassista, vakuutuksesta sekä seuraosuudesta. Vakuutusosuus voidaan hoitaa myös henkilökohtaisella vakuutuksella, jolloin vakuutusmaksun osuus vähennetään lisenssihinnasta. Huoltajan/pelaajan tulee erityisesti tarkastaa henkilökohtaista vakuutusta käyttäessään, että se kattaa harjoittelu- ja kilpailutoiminnan! Pelipassin hintaan kuuluu erilaisia alennuksia tilaisuuksiin ja tuotteisiin. Tarkemmin pelipassin sisältö on luettavissa Palloliiton sivuilta.

Maksaminen

Joukkueenjohtaja tai valmentaja kerää pelaajilta seuraavat tiedot pelaajan taustatietolomakkeella:

- pelaajan nimi
- joukkue
- osoite
- sotu täydellisenä
- sähköpostiosoite
- mahdollinen sisarpelaaja -tieto (jos pelaajan sisko/veli pelaa KoPassa, saa nuorempi sisaruksista 50 % alennuksen lisenssin seuraosuudesta)

Nämä tiedot lähetetään sähköisesti lisenssimaksuista vastaavalle henkilölle (tällä hetkellä Rami Kantola, rami.kantola@sataedu.fi, 040 - 199 4310).

Lisenssipelaajien tiedot tulee olla lisenssivastaavalla joulukuun alkuun mennessä!

Lisenssivastaava lähettää joukkueenjohtajille lisenssin maksamisessa tarvittavat tiedot:

- tilitiedot (Kokemäen Pallo ry, FI32 5161 0540 0286 89)
- summan
- henkilökohtaisen viitenumeron

Joukkueenjohtaja välittää maksutiedot pelaajalle/huoltajalle.

Pelaaja suorittaa maksun seuran tilille, josta seura maksaa lisenssin ja vakuutuksen osuuden Palloliitolle.

Lisenssi on maksettava joulukuun aikana, jolloin maksut ehtivät Palloliittoon ennen vuoden vaihdetta ja ovat voimassa heti kauden alusta. Ilman lisenssiä pelaajalla ei ole pelioikeutta, vakuutusta eikä oikeutta seuran jakamiin varusteisiin. Kesken kauden mukaan tulevien pelaajien kohdalla toimitaan em. tavalla heti, kun pelaaja aloittaa harrastuksen.

4 Varusteet

Yleistä

Seuralla on oma kotipelipaita, joka on pelaajilla lainassa ja palautetaan pieneksi jäädessä, rikkoutuessa tai lopetettaessa. Pelipaidan mainokset ovat yhteistyösopimusten kautta sovittuja, eikä niitä saa ilman erillistä sopimusta muuttaa.

Pelipallon, -housut ja -sukat pelaaja saa omakseen. Muista varusteista pelaajan kuuluu huolehtia itsenäisesti. Palloja hankitaan muutamia vuosittain joukkueille käyttöön, lähinnä virallisiksi pelipalloiksi. Seura hankkii joukkueelle tarvittaessa maalivahdin varusteita. Seura hankkii uudelle joukkueelle ensiapulaukun sisältöineen, mutta jatkossa joukkue huolehtii sen täydentämisestä.

Seuralla on peliliivejä, pujottelukartioita, pallopusseja, varustekasseja.

Joukkuekohtaista

Joukkueet ostavat tarvittavan määrän harjoituspalloja. Pelaajat voivat myös käyttää lisenssin kautta saamiaan omia pallojaan harjoituksissa. Joukkue pitää ensiapulaukun sisällön varustettuna asianmukaisesti. Juomapullot ovat joukkuekohtaisia, ellei jokaisella ole omaansa.

Joukkueet voivat hankkia verryttelypukuja, lämmittelyasuja tms. omaan käyttöönsä. Varustehankinnoista on periaatteellinen yhteistyösopimus Kokemäen Sportian kanssa.

5 Sponsorit

Seuralla on yhteistyökumppaneita, joiden kanssa sopimuksia päivitetään vuosittain. Sopimukset sitovat myös osittain erilaisia hankintoja, lähinnä mainostiloja.

Vuonna 2014 varusteisiin vaikuttavat sopimukset:

- Kokemäen Sähkö; pelipaidan selkä yksinoikeudella
- Peiron; pelipaidan etuosa
- Kokemäen Lämpö; pelikassi
- Lehtosen Konepaja; pelihousut
- Kokemäen OP; lämmittely-, verkka- ja tuulipukujen selkä yksinoikeudella
- Turvatiimi, Kokemäen turvallisuuspalvelu Oy; pelihousut
- Kahvitassu; pelihousut
- Satakunnan Osuuskauppa; pelihousut

Jos joukkueille tehdään turnaus-/kausijulkaisuja, on siinä oltava seuraavien mainokset: Kokemäen Lämpö, Kokemäen OP, Peiron, Kokemäen S-Market.

Grillivaunussa on yhteistyösopimuksen mukaan oltava mainokset 2014: Peiron sekä Satakunnan Osuuskauppa.

6 Muuta

Peleihin kuljetaan pääsääntöisesti omilla kyydeillä. Juniorijoukkueessa se tarkoittaa vanhempien aktiivista osallistumista ja peleihin lähtemistä. Kyydityseriaatteet vaihtelevat joukkueittain.

Vastuuhenkilöille ja muille aktiiveille on tarjolla koulutuksia. Seura pyrkii maksamaan koulutukset, mikäli se liittyy toimintaan. Em. koulutuksen käyneen henkilön odotetaan sitoutuvan seuran toimintaan ainakin kahdeksi vuodeksi. Valmentajille on eritasoisia koulutuksia ja JoJoille on myös tarjolla koulutusta. Tarpeen mukaan järjestetään myös EA -koulutuksia, pelinohjaajakoulutuksia, yms.

Vuodelle 2013 jäsenmaksun suuruus on 5 euroa ja 40 euroa ainaisjäsenmaksu.

Joukkueenjohtajat, valmentajat, huoltajat ja johtokunnan jäsenet katsotaan toiminnallaan maksaneen jäsenmaksun.

7 Tehtäväkuvauksia

Ohessa muutamia tehtäväkuvauksia, jotka ovat joukkuekohtaisesti muunneltavissa parhaaksi katsomalla tavalla.

JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVIÄ

Joukkueenjohtaja on toiminnan koordinaattori, joka toimii yhdyssiteenä joukkueen ja seuran sekä toisaalta pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä. Joukkueenjohtaja edesauttaa toiminnallaan valmentajien työrauhaa.

- Laatii yhteystietolistan, pelaajan tietojen lisäksi vanhempien tiedot. Tiedot kerätään talouskohtaisesti "Taustatiedot jalkapallotoimintaan" -lomakkeella.
- Huolehtii, että seuran Nettisivuilla on päivitetty tiedot joukkueen vetäjistä, pelaajista ja treeni-/peliajoista.
- Vastaa, että jokaisella pelaajalla on voimassaoleva lisenssi ja vakuutus. Hoitaa siis pelaajien lisenssimaksujen edellyttämät tiedot kohdan 3 mukaisesti.
- Osallistuu joukkueen pelisääntöjen laadintaan. Pelisääntöjen teko on edellytys piirisarjoihin osallistumiselle. Pelisäännöt lähetetään piiriin sähköisesti osoitteessa:
<http://extranet.nuorisuomi.fi/display/extra/Extranet>
- Talouteen liittyvät tehtävät
 1. budjetin toteutumisen seuraaminen
 2. varainhankinnasta vastaaminen
 3. rahaliikenteen valvominen
 4. toimintasuunnitelman ja -kertomuksen laadintaan osallistuminen yhdessä valmentajan kanssa.
- Vanhempien kanssa käytävään yhteistyöhön liittyvät tehtävät
 1. joukkueen vanhempien toiminnan organisointi (esim. puffetti- , kuljetus- ja siivousvuorojen järj.)
 2. yhteydenpito vanhempiin
- Otteluihin liittyvät tehtävät
 1. pöytäkirjat
 2. vieraspelien matkajärjestelyt

HUOLTAJAN TEHTÄVIÄ

- pelivarusteiden järjestäminen ja kierrätys, yhteistyö seuran varustevastaavan kanssa
- ensiapulaukun hoito ja täydennys
- juomapullot ja niiden hygienia
- pelireissuilla huolehtia, että pelaajat peseytyvät asiallisesti
- tarkistaa, että pelaajat jättävät pukukopin siistiin kuntoon

VALMENTAJAN TEHTÄVIÄ

- osallistuu joukkueen pelisääntöjen laadintaan sekä valvoo pelisääntöjen noudattamista.
- suunnittelee ja toteuttaa harjoitus- ja peliohjelmat yksilön ja joukkueen ikä- ja tasoluokitus huomioiden.
- osallistuu seuran järjestämiin tapahtumiin sekä valmentajapalaveriin
- osallistuu ikäluokan/sarjatason edellyttämään valmentajakoulutukseen

TURNAUSJÄRJESTELYJEN MUISTILISTA

- turnauslupa piiriltä 1 kk ennen turnausta, tiedota myös omaa seuraa ensin, piiri laittaa tapahtumakalenteriin
- turnauksutsu/-tiedote, joukkueiden hankinta
- otteluohjelma ja turnaussäännöt
- kentät
- tuomarit
- turnauksen jury
- pelipallot
- ruokailu- ja mahd. majoitustarjoukset
- palkinnot ja palkintojenjakajat
- tulospalvelu
- diplomit
- kioski, arpajaiset
- pukuhuonejärjestelyt
- ensiapu
- joukkueiden vastaanotto, tiedota samalla vierailevia joukkueita kaikista heidän kannaltaan olennaisista asioista
- turnauksen jälkeen kiitä kaikkia turnauksen eteen työskennelleitä ja kysele palautetta

LISÄTIETOJA SEURAN NETTISIVUILTA: <http://kokemaenpallo.yhdistysavain.fi/>

Tehtäväkuvauksia vielä lisää??:

- Puheenjohtaja
- Sihteeri
- Rahastonhoitaja
- Valmentajavastaava
- Varustevastaava
- Uudet työryhmät